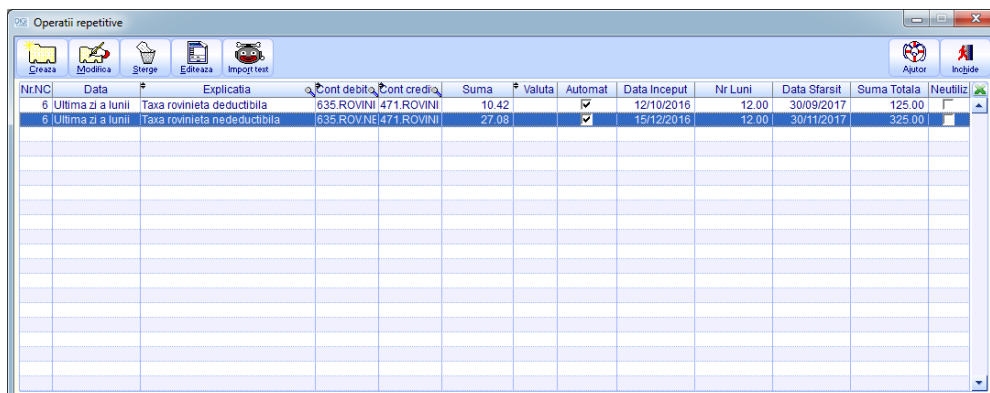


Noutati in programul DIGIConta

1. Note contabile : contare automata lunara pentru anumite tipuri de activitati (cont 471)

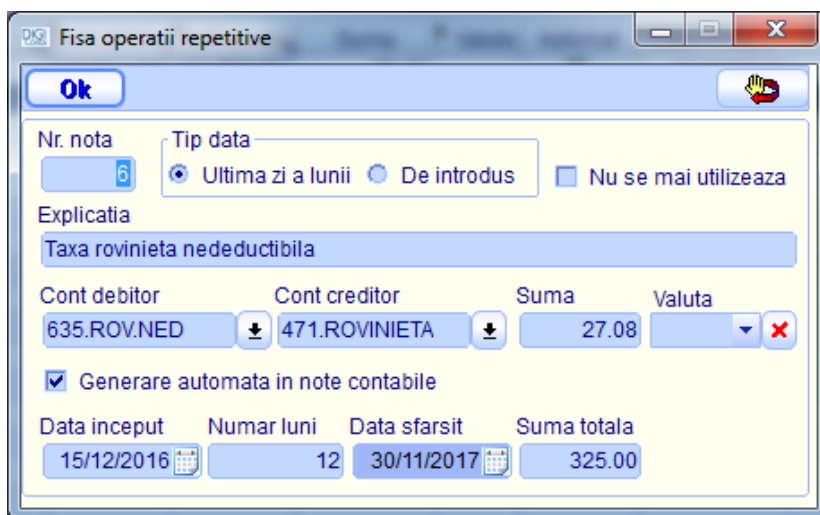
In operatii repetitive se pot crea Operatii repetitive automate din care pot fi create apoi automat Note contabile.

Fereastra lista va fi de forma



Nr.NC	Data	Explicatia	Cont debitor	Cont creditor	Suma	Valuta	Automat	Data Inceput	Nr Luni	Data Sfasit	Suma Totala	Neutilizat
6	Ultima zi a lunii	Taxa rovinietii deductibila	635.ROVINI	471.ROVINI	10.42		<input checked="" type="checkbox"/>	12/10/2016	12.00	30/09/2017	125.00	<input type="checkbox"/>
6	Ultima zi a lunii	Taxa rovinietii nedeductibila	635.ROVNE	471.ROVINI	27.08		<input checked="" type="checkbox"/>	15/12/2016	12.00	30/11/2017	325.00	<input type="checkbox"/>

Iar in fisa campurile vor fi completate astfel



Ok

Nr. nota: 6

Tip data: Ultima zi a lunii De introdus Nu se mai utilizeaza

Explicatia: Taxa rovinietii nedeductibila

Cont debitor: 635.ROV.NED

Cont creditor: 471.ROVINIETA

Suma: 27.08

Valuta: [dropdown]

Generare automata in note contabile

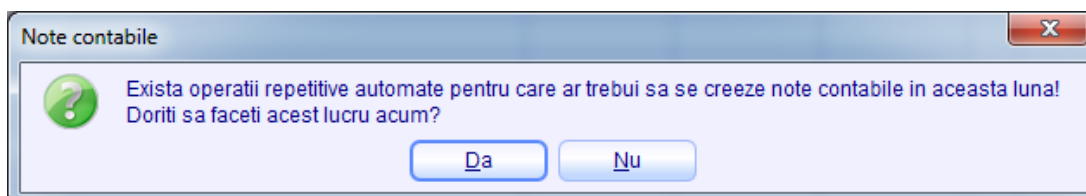
Data inceput: 15/12/2016

Numar luni: 12

Data sfarsit: 30/11/2017

Suma totala: 325.00

La deschiderea tabelii de note contabile :

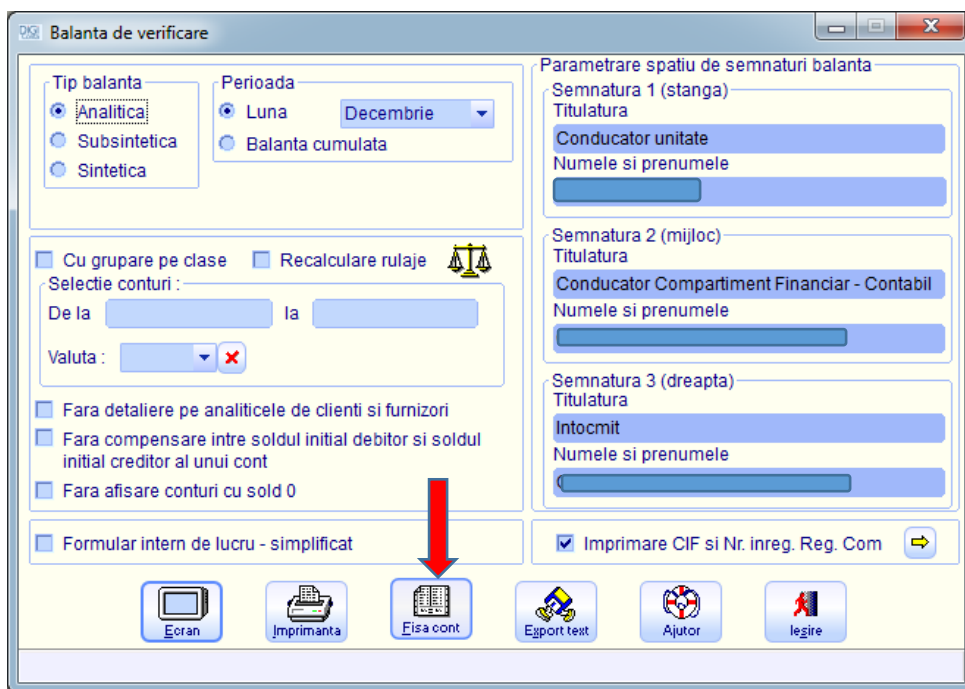


Note contabile

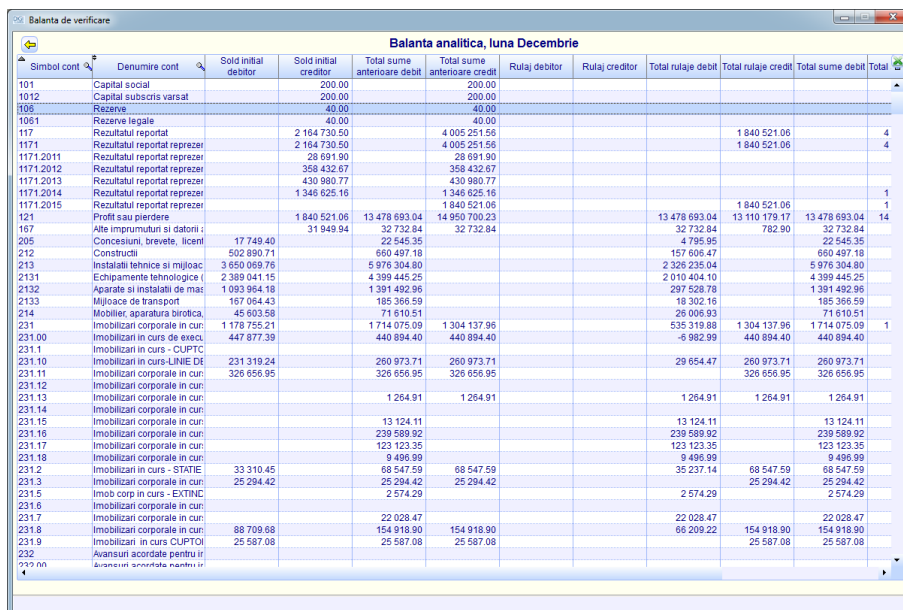
Exista operatii repetitive automate pentru care ar trebui sa se creeze note contabile in aceasta luna!
 Doriti sa faceti acest lucru acum?

Da Nu

2. Balanta : legatura cu fisa de cont, posibilitatea de afisare direct din balanta si a fisei de cont



Prin apasarea butonului Fisa cont va fi afisata tabela de Balanta

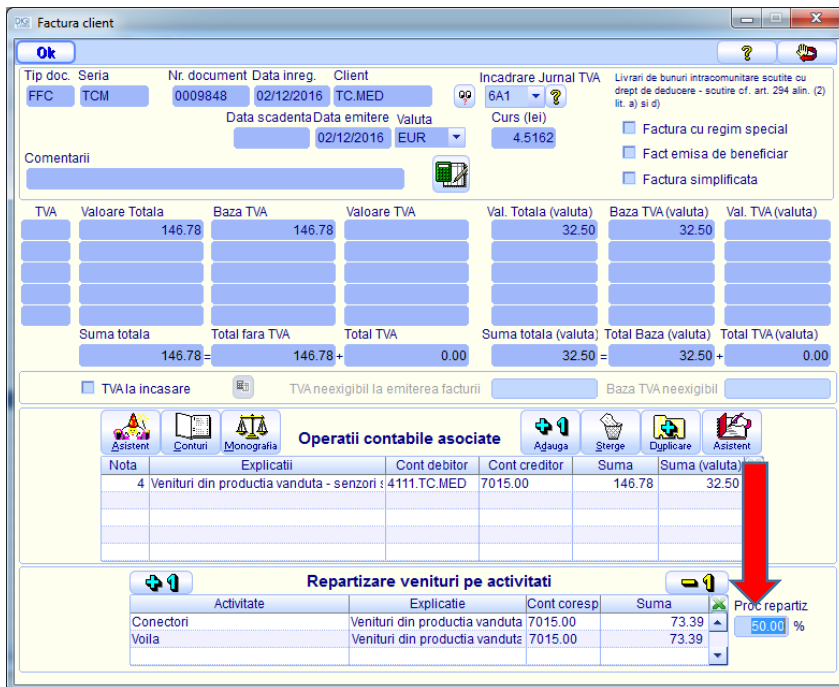


Balanta analitica, luna Decembrie											
Simbol cont	Denumire cont	Sold initial debitor	Sold initial creditor	Total sume anterioare debit	Total sume anterioare credit	Rulaj debitor	Rulaj creditor	Total rulaje debit	Total rulaje credit	Total sume debit	Total
101	Capital social		200.00		200.00						
102	Capital subscris varsat		200.00		200.00						
106	Rezerve		40.00		40.00						
1061	Rezerve legale		40.00		40.00						
117	Rezultatul reportat		2 164 730.50		4 005 251.56				1 840 521.06		4
1171	Rezultatul reportat reprezentat		2 164 730.50		4 005 251.56				1 840 521.06		4
1171.2011	Rezultatul reportat reprezentat		28 691.90		28 691.90						
1171.2012	Rezultatul reportat reprezentat		358 432.67		358 432.67						
1171.2013	Rezultatul reportat reprezentat		430 980.77		430 980.77						
1171.2014	Rezultatul reportat reprezentat		1 346 625.16		1 346 625.16						
1171.2015	Rezultatul reportat reprezentat				1 840 521.06				1 840 521.06		1
121	Profit sau pierdere		1 840 521.06	13 478 693.04	14 950 700.23			13 478 693.04	13 110 179.17	13 478 693.04	14
167	Alte imprumuturi si datorii		31 949.94	32 732.84	32 732.84				782.90	32 732.84	
205	Concesiuni, brevete, licente	17 749.40		22 545.35				4 795.95		22 545.35	
212	Construcții	502 890.71		650 497.18				157 606.47		650 497.18	
213	Instalatii tehnice si mijloace	3 650 069.76		5 976 304.80				2 326 235.04		5 976 304.80	
2131	Echipamente tehnologice (2 389 041.15		4 399 445.25				2 010 404.10		4 399 445.25	
2132	Aparate si instalatii de mas	1 093 964.18		1 391 492.96				297 528.78		1 391 492.96	
2133	Mijloace de transport	167 054.43		185 366.59				18 302.16		185 366.59	
214	Mobilier, aparatura birotica,	45 603.58		71 610.51				26 006.93		71 610.51	
231	Imobilizari corporale in curs	1 178 755.21		1 714 075.09	1 304 137.96			535 319.88	1 304 137.96	1 714 075.09	1
231.00	Imobilizari in curs de executi	447 877.39		440 894.40	440 894.40			-6 982.99	440 894.40	440 894.40	
231.1	Imobilizari in curs - CUPTC										
231.10	Imobilizari in curs-LINIE DE	231 319.24		260 973.71	260 973.71			29 654.47	260 973.71	260 973.71	
231.11	Imobilizari corporale in curs	326 656.95		326 656.95	326 656.95				326 656.95	326 656.95	
231.12	Imobilizari corporale in curs										
231.13	Imobilizari corporale in curs			1 264.91	1 264.91			1 264.91	1 264.91	1 264.91	
231.14	Imobilizari corporale in curs										
231.15	Imobilizari corporale in curs			13 124.11						13 124.11	
231.16	Imobilizari corporale in curs			239 589.92						239 589.92	
231.17	Imobilizari corporale in curs			123 123.35						123 123.35	
231.18	Imobilizari corporale in curs			9 496.99						9 496.99	
231.2	Imobilizari in curs - STATIE	33 310.45		68 547.59	68 547.59			35 237.14	68 547.59	68 547.59	
231.3	Imobilizari corporale in curs	25 294.42		25 294.42	25 294.42				25 294.42	25 294.42	
231.5	Imob corp in curs - EXTING			2 574.29				2 574.29		2 574.29	
231.6	Imobilizari corporale in curs										
231.7	Imobilizari corporale in curs			22 028.47						22 028.47	
231.8	Imobilizari corporale in curs	88 709.68		154 918.90	154 918.90			66 209.22	154 918.90	154 918.90	
231.9	Imobilizari in curs-CUPTOR	25 587.08		25 587.08	25 587.08				25 587.08	25 587.08	
232	Avansuri acordate pentru in										
232.00	Avansuri acordate pentru in										

Si prin dublu-click pe un cont se va afisa fisa de cont. Tabela de balanta va putea fi si exportata in Excel.

3. Repartizare pe activitati : in ferestre sa se poata introduce un procent de repartizare pe activitati a.i. la selectarea unei activitati programul sa calculeze automat suma repartizata pe acea activitate

In partea dreapta a tabelului de repartizare pe activitati se poate modifica procentul de repartizare al sumei si apoi la selectarea unei activitati se va propune in aceasta doar o parte din suma in functie de procentul introdus.

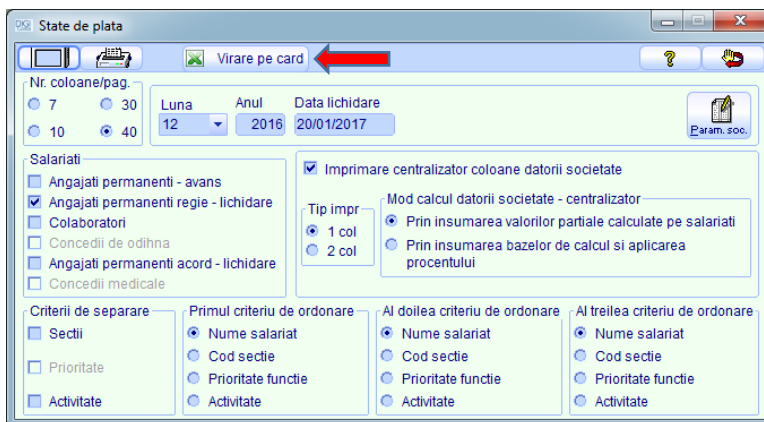


The screenshot shows the 'Factura client' window with the 'Repartizare venituri pe activitati' section expanded. A table lists activities and their corresponding sums. The 'Procent repartiz' field is highlighted with a red arrow and set to 50.00%.

Activitate	Explicatie	Cont coresp	Suma	Procent repartiz
Conectori	Venituri din productia vanduta	7015.00	73.39	50.00 %
Voila	Venituri din productia vanduta	7015.00	73.39	

4. State de plata : export in Excel al datelor pentru a fi transmise la banca in cazul virarii pe card

In fisa fiecarui salariat, la Activitate se va introduce contul IBAN. Apoi la imprimare state de plata se va tasta butonul : **Virare pe card**



The screenshot shows the 'State de plata' window with the 'Virare pe card' button highlighted by a red arrow. The window displays various settings for printing and exporting the payment statement.

5. Facturi de cumparare la intern : sa se repartizeze si transportul in facturile de marfa asa cum se procedeaza la AIC sau DVI

In factura de cumparare se va bifa "Include valoare transport in pretul de intrare in stoc" si se va alege factura de transport sau se va completa manual valoarea transportului si apoi se va tasta butonul "Aplic transp"

Factura furnizor

Tip doc. Seria Nr. doc. Data inreg. Furnizor Valuta Curs (lei) Autofactura

FFF DISC 12027 08/12/2016 APA Factura regim special

Data scadenta Data emiteri Comentariu Greutate Factura simplif

23/12/2016 08/12/2016 Include valoare transport in pretul de intrare in stoc Valoare transport 150.00

Achizitii de bunuri si servicii din tara si importuri de bunuri taxabile otele : 20%, 9% sau 5%

Cod articol	Denumire	UM	TVA (%)	Cantitate	Pret cump.	Val. fara TVA	Valoare TVA	Val. totala	Jum TVA
CODART	Articol nou	BUC	20.00	20.000	100.0000	2 000.00	400.00	2 400.00	1
TOTAL						2 000.00	400.00	2 400.00	

Operatii contabile asociate

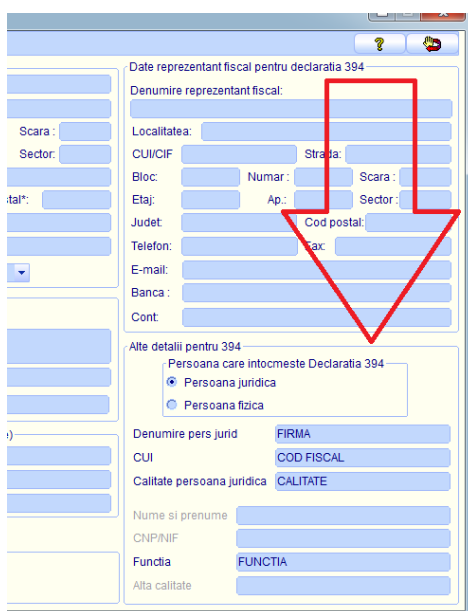
Nota	Explicatii	Cont debitor	Cont creditor	Suma	Suma (valuta)

Recomandari RSI privind completarea declaratiei 394 incepand cu luna iulie 2016 in programul DiGiConta

Dupa cum stiti, completarea integrala a Declaratiei 394 a fost amanata pana la 01/10/2016. Totusi, pana la acea data, declaratia se va depune pe formatul nou de declaratie si va cuprinde toate achizițiile si livrarile de la si catre platitorii de TVA (interni).

1. Parametrare societate

Inainte de preluarea datelor in declaratie se va completa mai intai **Parametrarea societatii** cu datele suplimentare necesare pentru declaratia 394.



Date reprezentant fiscal pentru declaratia 394

Denumire reprezentant fiscal: _____

Scara : _____ Localitatea: _____

Sector: _____ CUI/CIF: _____ Strada: _____

Bloc: _____ Numar : _____ Scara : _____

Etaj: _____ Ap.: _____ Sector: _____

Judet: _____ Cod postal: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Banca : _____

Cont: _____

Alte detalii pentru 394

Persoana care intocmeste Declaratia 394

Persoana juridica

Persoana fizica

Denumire pers jurid **FIRMA**

CUI **COD FISCAL**


Calitate persoana juridica **CALITATE**

Nume si prenume _____

CNP/NIF _____

Funcția **FUNCTIA**

Alta calitate _____



Date reprezentant fiscal pentru declaratia 394

Denumire reprezentant fiscal: _____

Scara : _____ Localitatea: _____

Sector: _____ CUI/CIF: _____ Strada: _____

Bloc: _____ Numar : _____ Scara : _____

Etaj: _____ Ap.: _____ Sector: _____

Judet: _____ Cod postal: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Banca : _____

Cont: _____

Alte detalii pentru 394

Persoana care intocmeste Declaratia 394

Persoana juridica

Persoana fizica

Denumire pers jurid _____

CUI _____

Calitate persoana juridica _____

Nume si prenume **PERSOANA**

CNP/NIF **CNP OBLIGATORIU**

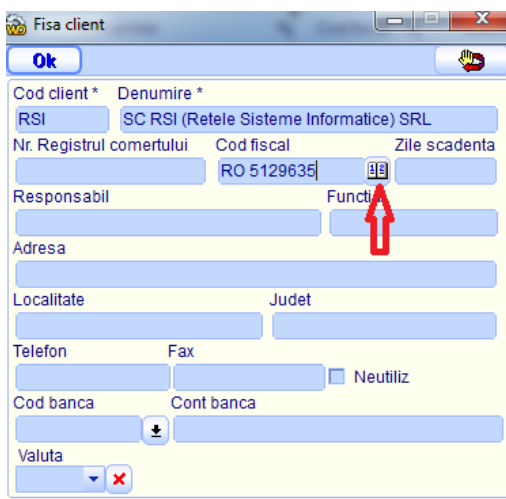
Funcția **FUNCTIA**

Alta calitate _____

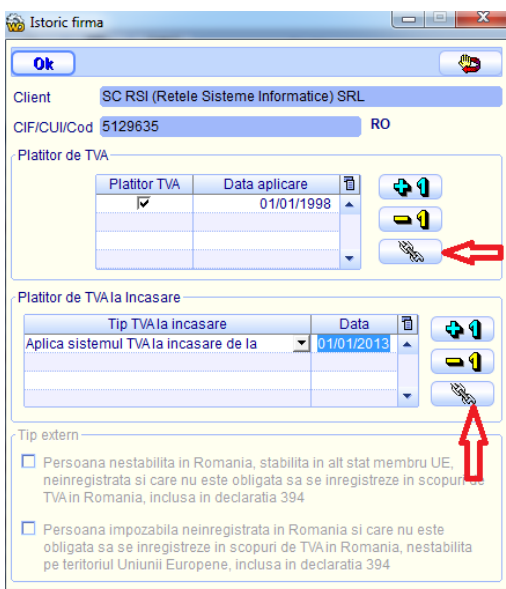
2. Date despre platitorii de TVA si TVA la incasare

Spre deosebire de Declaratia 394 anterioara unde era suficient de completat codul fiscal cu RO sau fara, in fisa clientului sau a furnizorului, acum este necesar sa se completeze istoricul pentru acestia : platitori de TVA sau nu, platitori de TVA la incasare sau nu.

Acest lucru se poate face deschizand din fisa fiecarui client sau furnizor fereastra de istoric.





In fereastra de istoric aveti posibilitatea, este necesara conexiune la internet, sa va conectati la site-ul ANAF si sa completati/verificati datele clientilor/furnizorilor.





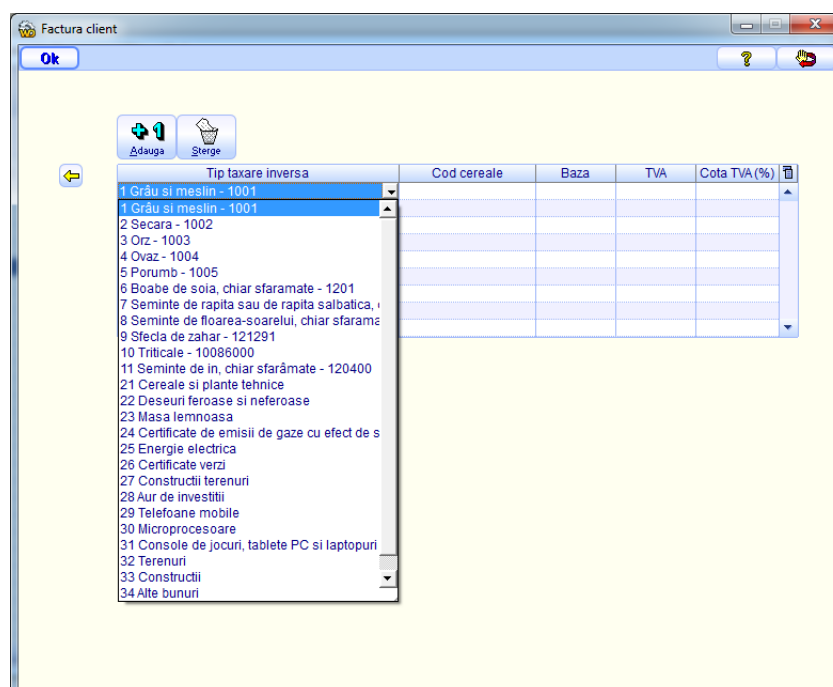
3. Documente de vanzare/cumparare cu taxare inversa (la intern) : cereale si plante tehnice, deseuri, etc.

In **facturile de vanzare**, in cazul incadrarii in jurnalul de TVA cu „1” sau „7A” , si in **facturile de cumparare** cu incadrare „1” si „3B” in jurnalul de TVA, nu uitati sa faceti repartizarea pe tipuri de bunuri ca in imaginea de mai jos.

- Documente de cumparare : in cazul taxarii inverse (**Incadrare in jurnalul de TVA = 3B sau 1**) va fi vizibil butonul  . Apasarea acestuia va face accesibila zona in

care se va face repartizarea sumelor pe tipuri de taxare inversa. Butonul  va permite revenirea in zona principala a documentului de cumparare.

- Documente de vanzare : in cazul taxarii inverse (**Incaдрare in jurnalul de TVA = 7A sau 1**) va fi vizibil butonul . Apasarea acestuia va face accesibila zona in care se va face repartizarea sumelor pe tipuri de taxare inversa. Butonul  va permite revenirea in zona principala a documentului de vanzare.



Referitor la facturi anulate

In cazul in care facturile anulate au fost create pe un client definit special pentru anulare, si nu sunt anulate prin program, numerele lor nu vor fi preluate automat in declaratie si trebuie adaugate manual.

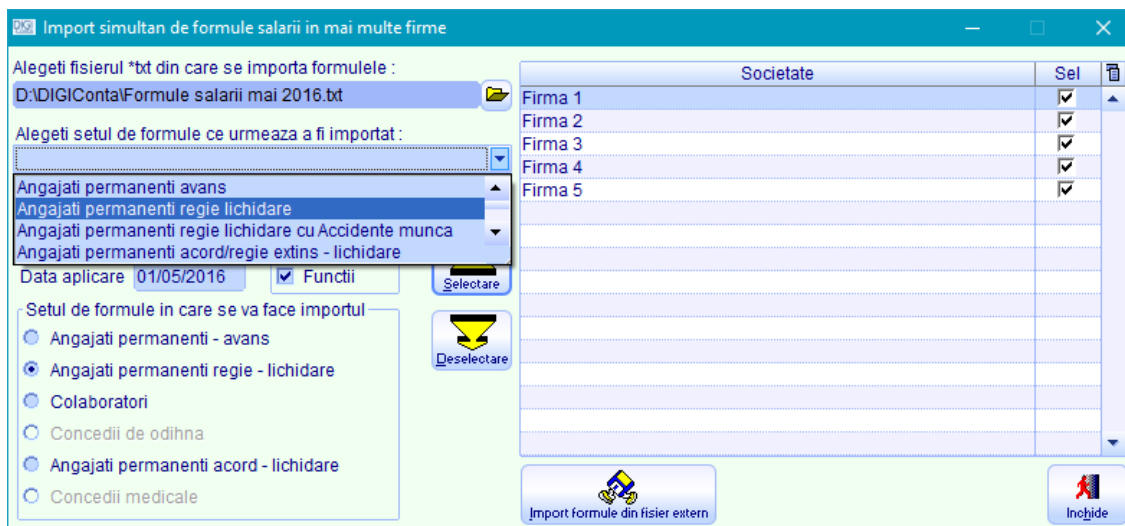
Pentru preluarea automata trebuie sa faceti anularea efectiva a facturilor : in documente de vanzare=>creaza=>anulare factura si selectati factura care trebuie anulata.

4. Import simultan al formulelor de state de plata pentru mai multe firme

Incepand cu versiunea din 19/05/2016 exista posibilitatea ca formulele de state de plata sa se importe simultan pentru mai multe firme. Acest lucru se poate face din Salarii de la **Utilitare->Import formule state de plata**. In fereastra de import trebuie selectate urmatoarele :

- Fisierul RSI „formule salarii _luna_ anul.txt”

- Setul de formule ce se importa : Angajati permanenti avans, Angajati permanenti regie – lichidare, etc.
- Data de la care se aplica setul de formule importat
- Setul de formule in care se va face importul
- Firmele in care se va importa noul set de formule



5. Actualizare programe RSI

Actualizarea programului DIGIConta pentru clientii cu contract de abonament se poate face de la <http://rsi.com.ro/support-and-download/> butonul **Actualizare DIGIConta**. La prima actualizare sau daca ati reinstalat sistemul de operare pe calculatorul pe care faceti actualizarea, trebuie sa instalati mai intai utilitarul de dezarhivare RSIUnzip (in dreapta paginii).

In cazul in care aveti probleme la descarcare (la utilizarea browser-ului **Firefox** de la Mozilla), pe butonul [**Descarca**] faceti **click-dreapta** si apoi **click-stanga** pe **Save link as...**

Dupa descarcarea in acest mod, trebuie sa extrageti efectiv din arhiva fisierele pentru actualizarea programului DiGiConta: **dublu-clic** pe arhiva va determina deschiderea unei ferestre de extragere in care dvs. trebuie sa selectati directorul destinatie ca fiind directorul unde aveti instalate programele RSI ultima versiune de lucru.

6. Modificare TVA la cota 20%

Contabilitate/Gestiune

In **Parametrari globale** la **Tipuri de TVA** se va introduce noua cota de **20%** (Cod TVA = 20% si Valoare = 20.00)

Gestiune

Modificarea TVA-ului se poate face o singura data pentru toate articolele sau separat pe familii de articole. In **Lista de articole** butonul **Modif TVA** va deschide fereastra in care se selecteaza criteriile de modificare (familia de articole, codul de articol). Se incarca tabelul cu articole si specifica noua cota de TVA si apoi, daca este cazul, se deselecteaza articolele pentru care nu se doreste modificarea TVA-ului (de exemplu cele cu 9%). Apoi se tasteaza butonul **Modif TVA**.

7. Facturi de vanzare/cumparare in anul 2016 cu TVA 24% (storno avans sau alte situatii)

In cazul in care aveti de introdus documente cu cota **24%** in **anul 2016** in **Contabilitate**:

- La **documentele de cumparare** introduceti **pe linia de TVA 20%** valoarea totala reala a documentului si valoarea TVA-ului real al documentului (24%). Programul va recalcula baza de impozitare a acestuia
- La **documentele de vanzare** introduceti **pe linia de TVA 20%** baza reala a documentului si valoarea TVA-ului real al documentului (24%). Programul va recalcula valoarea totala a acestuia

8. Probleme la crearea declaratiei 205

In cazul in care aveti o problema la crearea declaratiei 205 din programul DUKIntegrator trebuie stearsa declaratia local si reinstalata. Acest lucru se poate face astfel :

- In folderul **RSI... \VerifD112 \Config** stergeti dvs fisierul **Versiuni curente.txt**
- In folderul **RSI.... \VerifD112 \Lib** stergeti fisierele **D205Pdf.jar** si **D205Validator.jar**

Apoi lansati programul **RSI..... \VerifD112 \DUKIntegrator.jar**. Conectarea la site-ul ANAF va va propune declaratiile care nu sunt actualizate sau instalate. Selectati toate declaratiile (sau eventual numai 100,112, 205, 300, 394 daca apar in cele 2 liste) si dati **Download**.

9. Import set de formule salarii

Pentru crearea statelor de plata pe luna ianuarie 2016 in cazul in care nu aveti set de formule specific.

Intrati in **Salarii**. La **Parametrari societate** alegeti **Formule de calcul**. Alegeti **Angajati permanenti regie lichidare**. Apasati butonul **Model** si cautati fisierul **Formule salarii ianuarie 2016.txt** in directorul **RSI** sau **DIGICONTA**. Dublu-click pe fisier si apoi selectati **setul de formule dorit** si dati **Ok** la intrebarea care va propune inlocuirea setului de formule.

Seturi de formule **Model** propuse de RSI

- **Angajati permanenti avans** – pentru statele de avans
- **Angajati permanenti regie lichidare** – pentru statele de lichidare : este cel mai des utilizat si contine **timpul lucrat in zile**, coloane pentru **zile CO neefectuat**, **Zile evenimente speciale**, **Spor week-end** si **Pensie facultativa**
- **Angajati permanenti regie lichidare cu Accidente munca** : aceslasi cu statul de mai sus; se va utiliza in cazul in care in firma exista si **Accident de munca**
- **Angajati permanenti acord/regie extins - lichidare** : contine **timpul lucrat in ore**, coloane pentru **zile CO neefectuat**, **Zile evenimente speciale**, **Spor week-end** si **Pensie facultativa** si

in plus coloane pentru **Ore Noapte, Ore sarbatori legale, Ore suplimentare si Sumele aferente** acestora

- **Angajati permanenti regie lichidare - contracte multiple** : este utilizat in cazul in care in firma angajatii sunt platiti din mai multe proiecte si se doreste repartizarea datoriilor pe fiecare proiect in parte
- **Angajati permanenti regie lichidare - contracte sub 1 ora pe zi** : este utilizat in cazul in care in firma exista angajati cu contracte cu norma sub 1 ora pe zi
- **Colaboratori** : este utilizat in cazul in care in firma exista persoane cu contracte civile, drepturi de autor, drepturi de proprietate intelectuala, drepturi de autor, cenzori, membrii in CA, etc
- **Colaboratori arenda** : este utilizat in cazul in care exista persoane cu venituri din arenda carora li se retine CASS si impozit

In cazul in care aveti set de formule specific va rugam sa ne contactati.